

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 22 (далее — МБОУ г. Иркутска СОШ № 22).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее — Порядок) принят с учетом мнения совета Учреждения и педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 22.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся переводных 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы и утверждается приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 22.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 создается комиссия. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе и в интересах обучающегося.

2.7. Перевод обучающихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах учащегося.

2.8. Перевод обучающихся, указанный в п. 2.6, настоящего Порядка, утверждается приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 на основании заявления родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающихся с основной образовательной программы на адаптированную основную образовательную программу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, аннулировании лицензии, лишении его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 обязано:

- 1) уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;
- 2) уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а

также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

- 3) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2. После получения соответствующих письменных согласий МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.5. В случае перевода обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 из других образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.5.1, данного Порядка МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 22:

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования.
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, в том числе в случае ликвидации МБОУ г. Иркутска СОШ № 22;
- 5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося);
- 6) отчисление в порядке перевода.

4.2. В заявлении (приложение № 1 к Порядку) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из другой организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 обязано незамедлительно проинформировать Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся утверждается приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 22.

приложение № 1
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 22

от _____
ФИО (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

проживающих по адресу: _____

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

(мать)

(отец)

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

(дата рождения)

из _____ класса МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 в _____

(наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи